

## GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO MOVIMIENTO PRESUPUESTAL EJERCICIO FISCAL 2025

### PROGRAMA DE INVERSIÓN

#### Documentos Básicos:

- 1. Solicitud del Movimiento Presupuestal:** Importante especificar el tipo de movimiento presupuestal requerido (Ampliación, Reducción, Compensado o Cancelación) y debidamente firmado por el titular y administrador de la instancia ejecutora (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2025).
- 2. Justificación del Movimiento Presupuestal:** Escrito en hoja membretada de la instancia ejecutora debidamente firmado por su titular, en donde se menciona los aspectos técnicos y financieros, así como la situación que justifiquen la modificación presupuestal del programa de inversión correspondiente; se debe de realizar por partida afectada o nueva.
- 3. Cuadro Comparativo;** Se deberá de presentar a nivel partida de trabajo (mismo formato y orden al resumen del presupuesto inicial aprobado), debiendo expresar los importes de reducción, ampliación y el monto total modificado por partida y el gran total modificado del programa de inversión correspondiente, **debidamente validado y firmado por los titulares del área de administración y área de planeación o similares** adscritas a la dependencia ejecutora (formato anexo a la guía de operación 2025).
- 4. Presupuesto del Programa de Inversión Modificado:**
  - 4a. Resumen por capítulo y partida específica:** A nivel capítulo y partida específica, debiéndose presentar montos modificados, debidamente firmado por el personal que lo elaboró incluyendo nombre y puesto (formato anexo a la guía de operación 2025).
  - 4b. Presupuesto desglosado por partida específica:** Será a base de capítulos y partidas presupuestales, firmado por el personal que lo elaboró incluyendo (nombre y puesto); éste será solo para aquellas partidas presupuestales afectadas o aquellas partidas nuevas al programa de inversión, en el caso de que se consideren conceptos nuevos (insumos, materiales, equipos, maquinarias etc.) se deberá de anexar cotizaciones para su soporte (formato anexo a la guía de operación 2025).

#### Documentos complementarios:

- 5. Ficha Técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2025).
- 6. Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea superior de 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2025).
- 7. Autorización de Ampliación Líquida:** Emitida por la Secretaría de Administración y de Finanzas (SAF) en escrito libre sobre hoja membretada y debidamente firmada por su titular y en caso de los Ayuntamientos será emitido por el Presidente Municipal y su tesorero y/o autoridad competente.

**Nota:** Todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la Guía Operación para el Ejercicio del Gasto de Inversión 2025; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).